

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ПЕТРОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА**

ПРИКАЗ

17.11.2025г.

№ 105

Об организации и проведении итогового
сочинения (изложения) в
МБОУ Петровской СОШ 03.12.2025

В соответствии с Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Ростовской области, утвержденным приказом минобразования Ростовской области от 27.10.2025 №382 (далее – Порядок), приказом минобразования Ростовской области от 17.11.2025 №433 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Ростовской области 03.12.2025», методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2025/26 учебном году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 24.10.2025 №04-363), приказом отдела образования Администрации Милютинского района от 17.11.2025г. №246 «Об организации и проведении итогового сочинения (изложения) на территории Милютинского района 03.12.2025», в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) в образовательных организациях на территории Милютинского района, с целью организованной подготовки к проведению и проверке итогового сочинения (изложения) как условия допуска обучающихся 11 класса к государственной итоговой аттестации

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обеспечить проведение в МБОУ Петровской СОШ проведение итогового сочинения (изложения) 03 декабря 2025 года.
2. Определить место для написания итогового сочинения (изложения): МБОУ Петровская СОШ, кабинет иностранного языка (аудитория № 1).
3. Определить местом печати регистрационных бланков и бланков записи, а также местом копирования бланков записи и регистрационных бланков: МБОУ Петровская СОШ, кабинет директора.
4. Определить местом хранения документов по проведению итогового сочинения (изложения) сейф в кабинете директора МБОУ Петровской СОШ
5. Привлечь Моргунову Т.Н. – фельдшера ФАПА х. Нижнепетровский 03.12.2025 в МБОУ Петровскую СОШ в случае необходимости оказания медицинской помощи обучающимся.
6. Классному руководителю Манычевой Г.И.:
 - 5.1. Организовать своевременное прибытие обучающихся 11 класса 03.12.2025г. для участия в итоговом сочинении (изложении) в 9.00 мин с документами, удостоверяющих личность (паспорт).
 - 5.2. Проверить обеспеченность орфографическими словарями для проведения итогового сочинения.
 - 5.3. Провести дополнительную информационно-разъяснительную работу по проведению итогового сочинения (изложения) с обучающимися 11 класса и их родителями.
 - 5.4. Провести с родителями и обучающимися беседу по снятию психологического дискомфорта, напряжения в период подготовки и написания итогового сочинения.
7. Сформировать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в составе:
Гломоздина Н.И.. – зам.директора по УВР – уполномоченное лицо ОУ, председатель комиссии;
Молчанова В.И. – учитель начальных классов, член комиссии, участвующий в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

Манычева Г.И. – учитель математики, член комиссии, участвующий в организации и проведении итогового сочинения (изложения);

Чумакова Л.Г. – учитель математики – дежурный, контролирующий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), (пост №1);

Дунайцева Г.Н. – учитель физической культуры – дежурный, контролирующий соблюдение порядка проведения итогового сочинения (изложения), (пост №2);

Косогорская Е.А. – учитель информатики и ИКТ – технический специалист по проведению итогового сочинения (изложения).

8. Членам комиссии по проведению итогового сочинения (изложения) осуществить выполнение следующих функций:

8.1. Гломоздиной Н.И.

- Провести инструктаж членов комиссии в день проведения итогового сочинения
- Организовать проведение итогового сочинения (изложения) в соответствии с требованиями Методических рекомендаций и порядком проведения итогового сочинения (изложения).
- Организовать вход участников итогового сочинения (изложения) согласно инструкции.
- Предоставить информацию в отдел образования Администрации Милютинского района о явке участников итогового сочинения (изложения) до 10:00 03.12.2025г.
- Организовать передачу бланков итогового сочинения (изложения) в аудиторию № 1 организатору Молчановой В.И.
- Организовать получение бланков итогового сочинения (изложения) из аудитории №1 от организатора проведения итогового сочинения (изложения) в аудитории Молчановой В.И. и передачу бланков записи и регистрационных бланков техническому специалисту Косогорской Е.А. для их копирования
- В течение 2-х часов после написания итогового сочинения (изложения), копирования бланков доставить в муниципальный орган ОО Администрации Милютинского района для сдачи (Кандаковой З.И.) оригиналы бланков записи.

8.2. Косогорской Е.А. – техническому специалисту, обеспечить техническую поддержку проведения и проверки итогового сочинения (изложения), в том числе в соответствии с Рекомендациями по техническому обеспечению организации и проведения итогового сочинения (изложения): организация получения тем итогового сочинения (изложения), печать тем итогового сочинения (изложения) в кабинете директора, копирование бланков итогового сочинения (изложения), обеспечить информационную безопасность.

8.3. Дунайцевой Г.Н. контролировать соблюдение порядка при проведении итогового сочинения (изложения), не допускать посторонних лиц в ОУ, обо всех нарушениях своевременно сообщать уполномоченному лицу ОУ.

8.4. Членам комиссии обеспечить порядок проведения итогового сочинения (изложения), действовать строго в соответствии с нормативными документами по организации и проведению итогового сочинения (изложения).

9. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директора школы

Е.Н. Шумская

С приказом ознакомлены и согласны:

№ Фамилия

Подпись

Дата

1. Гломоздина Н.И.

2. Гончарова С.В.

3. Косогорская Е.А.

4. Чумакова Л.Г.

5. Дунайцева Г.Г.

6. Молчанова В.И.

7. Манычева Г.И.



Handwritten signatures of the commission members in blue ink.

17.11.2025
17.11.2025
17.11.2025
17.11.25
17.11.25
17.11.25
17.11.25